



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

 COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745	 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Tel. . 0963376745 – Cod. Mecc. VV IS011007 - Cod. Fiscale 96035950797	 COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741
--	--	--

ALL'ALBO PRETORIO D'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
A TUTTI GLI INTERESSATI
AGLI ATTI

Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Obiettivo specifico e azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2020-23 CUP: H46D20000310007	LA SCUOLA PER TUTTI

**VERBALE COMMISSIONE ESAME ISTANZE RISORSE UMANE
(ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, PERSONALE DI SUPPORTO PIATTAFORMA)**

Addì ventotto del mese di novembre dell'anno duemilaventi, alle ore 08.15, presso la sede centrale dell'istituzione scolastica IIS ITG-ITI di Vibo Valentia, si riunisce la commissione nominata con atto protocollo n°. 10921 del 24/11/2020 (preventivamente convocata per il 25/11/2020 alle ore 17.00 ma rinviata a data odierna per indisponibilità componenti causa Covid) per l'esame delle istanze pervenute e la formulazione delle graduatorie per assistente amministrativo e per supporto piattaforma.

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Gramendola, presidente commissione

- il DSGA, Sig.ra Vittoria Costa, commissario;
- il Prof. Filippo Luciano, commissario verbalizzante.

Verificato che sono pervenute le sotto specificate istanze di partecipazione agli avvisi interni per la selezione di PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e PERSONALE SUPPORTO PIATTAFORMA:

PROFILO RICHIESTO	COGNOME	NOME
SUPPORTO PIATTAFORMA	PICCIONE	ANTONIETTA
AA	MOLLESE	ROSA
AA	PRESTIA	ANTONELLO

La Commissione,

- Visto il Bando interno prot. N. 8997 del 13/10/2020 avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n°1 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma
- Visto il Bando interno prot. N. 9861 del 30/10/2020 avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n°2 Figure di Assistente Amministrativo;
- verificata la regolarità della documentazione prodotta dai candidati;
- esaminati i curricula dei candidati;

dispone


le graduatorie allegate al presente verbale per ciascun profilo richiesto (PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e PERSONALE SUPPORTO PIATTAFORMA).

Alle ore 10.00 la seduta viene tolta.

Del che verbale
Letto, approvato e sottoscritto.

I componenti della Commissione:

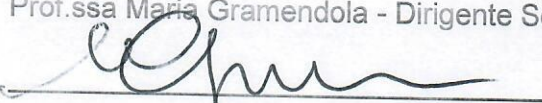
Sig.ra Vittoria Costa – DSGA



Prof. Filippo Luciano



Prof.ssa Maria Gramendola - Dirigente Scolastico - Presidente





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

GRADUATORIA PROVVISORIA ASSISTENTE SUPPORTO ALLA PIATTAFORMA

COGNOME	NOME	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Competenze linguistiche	Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**	TOTALE
PICCIONE	ANTONietta	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)	3	Punti 5 per ogni master (max 2)	Punti 2 per ogni corso (max 5)	Punti 3 per certificazione (max 3)	Punti 3 per certificazione (max 3)	Punti 3 per incarico	34



GRADUATORIA PROVVISORIA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COGNOME	NOME	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento affinenti alla professionalità richiesta	Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Competenze linguistiche	Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**	TOTALE
PRESTIA	ANTONELLO	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)	3	Punti 5 per ogni master (max 2)	10	Punti 3 per certificazione (max 3)	Punti 3 per certificazione (max 3)	Punti 3 per incarico	52
MOLLESE	ROSA			3			Punti 3 per certificazione (max 3)		18	24